

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด  
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภัยในและการรักษาความปลอดภัย  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2560

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 23 ครั้งที่พิเศษ 6/2560 เมื่อวันที่ 19 เดือนมีนาคม 2560 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัดว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภัยในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

**ข้อ 1.** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภัยในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2560

**ข้อ 2.** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

**ข้อ 3.** ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด ดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภัยในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559

3.2 บรรดา率ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ 4.** ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคลาภยนอกราชที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรม

ตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ ทำหน้าที่ได้สืบทอดเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสายและไร้สาย

“ข้อมูล” หมายถึง ลิงก์ที่ถือความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือลิงก์ใดๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสารแฟ้ม รายงานหนังสือ แผนผังแผนที่ภาพวาดภาพถ่ายฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้ลิงก์ที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลและสาระต่างๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

#### ข้อ 5. วิธีการเผยแพร่ระเบียน

- (1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียนในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
- (3) ติดประกาศไว้ณ ที่ทำการสหกรณ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วันนับแต่วันที่ประกาศถือใช้ระเบียนนี้

ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียนนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

#### ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียนนี้

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

#### ข้อ 8. วัตถุประสงค์ของการอorrectify

8.1 เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพลงอย่างพิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาเกิดตาม

8.2 เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

8.3 เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.4 เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังและทราบถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

8.5 เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบายและระเบียนสหกรณ์และระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์

### หมวด 3

#### การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

**ข้อ 9.** สถากรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสมและห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสถากรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

**ข้อ 10.** จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉินและจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ 11.** จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิให้แก่ อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

**ข้อ 12.** จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่บ้านและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่บ้านในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

### หมวด 4

#### คณะกรรมการดำเนินการ

**ข้อ 13.** ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสถากรณ์

**ข้อ 14.** มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถากรณ์

**ข้อ 15.** สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถากรณ์

**ข้อ 16.** สร้างเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สถากรณ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

**ข้อ 17.** ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูลได้แก่โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสถากรณ์เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

**ข้อ 18.** มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัยและให้เรียกใช้งานได้ทันที

**ข้อ 19.** พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญาภัยให้บริการโปรแกรม หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลเงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการกรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

**ข้อ 20.** แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสถากรณ์

**ข้อ 21.** จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉินและการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**ข้อ 22.** รณรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้นาตรการลดการใช้กระดาษให้น้อยลงด้วย

## หมวด 5

### ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้ดูแลระบบงาน

**ข้อ 23.** ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

**ข้อ 24.** ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยและมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

**ข้อ 25.** ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ความยาวของรหัสผ่านระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านระยะเวลาระหว่างเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องเป็นต้น

**ข้อ 26.** มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งานเกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งานจะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

**ข้อ 27.** มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

**ข้อ 28.** บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัยมีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

28.1 กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

28.2 จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

28.3 มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

28.4 ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

**ข้อ 29.** จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูลและให้มีการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

29.1 กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์

29.2 กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์จำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกเดือน

29.3 กำหนดให้สำรองโปรแกรมฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 3 ชุดเป็นประจำทุก 1 เดือน

29.4 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรวจข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดตามที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงานวันเดือนปีจำนวนหน่วยข้อมูล

29.5 จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหกรณ์และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

29.6 ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรวจทุก 6 เดือนและเก็บรักษาชุดสำรวจข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปีตามกฎหมาย

29.7 จัดทำทะเบียนคุณข้อมูลชุดสำรวจและควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรวจออกมายังงาน

**ข้อ 30.** จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงักและกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

**ข้อ 31.** ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและจัดทำผลการทดสอบแผนฉุกเฉิน

**ข้อ 32.** จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

## หมวด 6

### บุคลากร

**ข้อ 33.** ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

**ข้อ 34.** ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัดและหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

**ข้อ 35.** บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

**ข้อ 36.** การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษร โดยกำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุกๆ 4 เดือน

**ข้อ 37.** บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

**ข้อ 38.** การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติโดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้ถือครองเครื่องนั้นๆ

**ข้อ 39.** เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ศรายุทธ สมศรี

(นายศรายุทธ สมศรี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จำกัด